

E-Mail Adresse einrichten:

Programme/Geräte:

Microsoft Outlook einrichten	2
Windows Mail einrichten	9
Mozilla Thunderbird einrichten	11
Outlook auf Android einrichten	15
iOS Mail einrichten	17

Auf einen Blick

Posteingangsserver	IMAP: SSL 993 / STARTTLS 143
	POP3: SSL 995 / STARTTLS 110
Postausgangsserver	SMTP: SSL 587 / STARTTLS 25
Servername	server?.uweschmidt.com
Benutzername	email@ihre-domain.de
Verschlüsselung	TLS, SSL

Beim Servernamen statt dem Fragezeichen immer die Servernummer eintragen.



Microsoft Outlook einrichten

Konto erstellen:

1. Klicken Sie auf die Registerkarte Datei und wählen Sie Konto hinzufügen aus.



2. Wählen Sie nun den untersten Punkt aus und klicken Sie auf Weiter.

leues Konto hinzufügen		X
Konto automatisch einrichte Verbindung mit anderen Ser	en vertypen herstellen.	×
💿 E-Mail-Konto		
Ihr Name:	Beispiel: Heike Molnar	
E-Mail-Adresse:	Beisniel: heike@contoso.com	
Kennwort;		
Kennwort erneut eingeben;	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.	
🔘 Textnachrichten (SMS)		
Servereinstellungen oder	zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren	
	< Zurück Weiter >	Abbrechen



3. Lassen Sie den ausgewählten Punkt auf Internet-E-Mail und klicken Sie auf Weiter.

Neues Konto hinzufügen	23
Dienst auswählen	×
Internet-E-Mail Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.	
Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst Verbindung herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zugreifen.	
Textnachrichten (SMS) Verbindung mit einem Mobilfunkdienst herstellen.	

4. Geben Sie nun Ihre gewünschten Daten ein und wählen Sie unter Kontotyp IMAP oder POP3 aus. IMAP verwenden Sie, wenn Sie auf ihre E-Mails mit mehreren Geräten zugreifen wollen. Und POP3, wenn Sie dieses Konto nur auf einem Gerät verwenden wollen.

Benutzerinformationen		Kontoeinstellungen testen
[hr Name:	Max Mustermann	Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller
E-Mail-Adresse:	email@reise-cms.com	Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).
Serverinformationen		Kontoeinstellungen testen
Kontotyp:	IMAP 🚽	
Posteingangsserver:	server1.uweschmidt.com	Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen
Postausgangsserver (SMTP):	server 1.uweschmidt.com	
Anmeldeinformationen		
Benutzername:	email@reise-cms.com	
Kennwort:	******	
	Kennwort speichern	
	Kennwort speichern	



5.Klicken Sie unten rechts auf **Weitere Einstellungen** und wählen Sie den Reiter **Postausgangsserver** aus und setzen Sie ein Haken bei der ersten Auswahl wie im Bild gezeigt.

I	nternet-E-Mail-Einstellu	ungen			23
	Allgemein	Gesend	dete Elemente	Gelöschte Elemente	
	Postausgangsse	rver	Verbindung	Erweitert	
1	🔽 Der Postausgangsse	erver (SMTP) e	erfordert Authentifizie	rung	
	Gleiche Einstellung	ngen wie für P	osteingangsserver ve	rwenden	
	Anmelden mit				
	Benutzername:				
	Kennwort:				
		√ Kennwor	t speichern		
	Gesicherte K	ennwortauthe	entifizierung (SPA) erfo	orderlich	

6.Anschließend klicken Sie auf den Reiter **Erweitert** und wählen rechts TLS für den Posteingangs - und Postausgangsserver aus.

Danach bestätigen Sie mit Ok und fahren mit **Weiter** fort. Nach dem Test klicken Sie auf **Fertig stellen** und Ihr Konto ist erfolgreich erstellt.

Internet-E-Mail-Einstell	ungen			23
Allgemein	Gesend	lete Elemente	Gelöschte Eleme	nte
Postausgangss	erver	Verbindung	Erweite	ert
Serveranschlussnumme	ern —			
Posteingangsserver	(IMAP): 143	Standard verv	venden	
Verwenden Sie d verschlüsselten V	en folgenden 'erbindungstyp	TLS		•
Postausgangsserver	(SMTP): 25			
Verwenden Sie d verschlüsselten V	en folgenden 'erbindungstyp	TLS		•
Servertimeout				
Kurz 🗇	Lang 1M	linute		
Ordner				
Stammordnerpfad:				



E-Mail Signatur erstellen:

1. Klicken Sie auf die Registerkarte Datei und wählen Sie Optionen aus.



2. Wählen Sie links E-Mail aus.





3. Klicken Sie nun auf Signaturen.

	Ändern Sie die Einstellungen für von Ihnen erstellte und empfangene	Nachrichten.
Nachric	nten verfassen	
/ •	Ändern Sie die Bearbeitungseinstellungen für Nachrichten. Nachricht in diesem <u>F</u> ormat verfassen: HTML 💌	Edito <u>r</u> optionen
ABC	 Immer Rechtschreibpr<u>ü</u>fung vor dem Senden Originalnachricht bei Antworten und Weiterleitungen ignorieren 	Rechtschreibung und AutoKorrektur
	Erstellen oder ändern Sie Signaturen für Nachrichten.	Sign <u>a</u> turen

4. In diesem Fenster können Sie jetzt mit der Auswahl **Neu** eine neue Signatur erstellen und ihre gewünschten Optionen für diese tätigen. Rechts können Sie zudem noch auswählen, für welches E-Mail-Konto diese Signatur verwendet werden soll.

r iair oignarai	Persönliches Briefpapier						
gnatur <u>z</u> um Bea	arbeiten auswählen		Standardsignatur	auswählen –			
		*	E-Mail-Konto:	email@reise-c	ms.com		
			Neue Nachricht	en:	(ohne)		
			Antworten/ <u>W</u> ei	iterleitungen:	(ohne)		
1 m 1		· · · ·					
Loschen	Neu Speichern	Umbenennen					
na <u>t</u> ur bearbei	ten						
Calibri (Textki	irper) 🔻 11 🔻 F	K <u>U</u> Auto	matisch 👻		S Visitenkarte	<u>a</u>	



Nachrichten im "als Text lesen" Format verfassen:

1. Klicken Sie auf die Registerkarte Datei und wählen Sie Optionen aus.



2. Wählen Sie links Sicherheitscenter aus.





3. Nun klicken Sie auf Einstellungen für das Sicherheitscenter.



4. Anschließend klicken Sie links auf **E-Mail-Sicherheit** und kreuzen im rechten Feld **Als Nur-Text lesen** beide Auswahlmöglichkeiten an.

Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nachgewiesen werden kann. Importieren/Exportieren
Als Nur-Text lesen
 Standardnachrichten im <u>N</u>ur-Text-Format lesen Digital signierte Nachrichten im Nur-Text-Format <u>l</u>esen
Skript in Ordnern
 Skript in freigegebenen Ordnern zulassen Skript in Öffentlichen Ordnern zulassen



Windows Mail einrichten

(Wir empfehlen diesen E-Mail-Dienst aufgrund mangelnder Sicherheitsoptionen nicht!)

Konto anlegen:

1. Um ein neues Konto einzurichten klicken Sie auf **Erweitertes Setup** und dann auf **Internet-E-Mail.**



2. (*HINWEIS* geben Sie als Benutzername immer Ihre komplette Email-Adresse ein) Geben Sie nun ihre gewünschten Daten ein und wählen Sie unter Kontotyp IMAP4 oder POP3 aus. IMAP4 verwenden Sie, wenn Sie auf ihre E-Mails mit mehreren Geräten zugreifen wollen. Und POP3, wenn Sie dieses Konto nur auf einem Gerät verwenden wollen. Drücken Sie nun auf Anmelden und ihr Konto ist erfolgreich erstellt.

Kontotyp IMAP4



Signatur erstellen:

1. Klicken Sie unten links auf das Zahnrad.



2. Nun wählen Sie rechts die Option Signatur aus.



3. Jetzt können Sie die **E-Mail-Signatur** aktivieren und Ihre gewünschte Signatur eintragen.





Mozilla Thunderbird einrichten

Konto anlegen:

1. Um ein neues Konto anzulegen gehen Sie zuerst auf den Reiter **Extras** und wählen dann **Konten-Einstellungen** aus.



2. Nun klicken Sie unten links auf Konten-Aktionen und wählen dann E-Mail-Konto hinzufügen aus.





3. Geben Sie nun ihre gewünschten Konto-Daten ein und fahren Sie anschließend mit **Weiter** fort.

Ihr <u>N</u> ame:	Vorname Nachname	Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird
-Mail-Adresse:	email@example.com	
<u>P</u> asswort:	Passwort	
	☑ Passwort speichern	
<u>N</u> eue E-Mail-Ad	lresse erhalten	<u>W</u> eiter <u>Ab</u>

4. Jetzt können Sie noch Ihren **Kontotyp** auswählen. **IMAP** verwenden Sie, wenn Sie auf ihre E-Mails mit mehreren Geräten zugreifen wollen. Und **POP3**, wenn Sie dieses Konto nur auf einem Gerät verwenden wollen. Klicken Sie dann auf **Fertig** und anschließend auf **Ok** um Ihr Konto zu erstellen.

Ihr <u>N</u> ame:	Max Mustermann	Ihr Name, wie er anderen Personen ge	zeigt wird
<u>E</u> -Mail-Adresse:	email@reise-cms.com		
Passwort:	•••••		
	Passwort speichern		
IMAP (Nach	richten auf dem Server speic	chern) 💿 POP3 (Nachrichten auf dies	em Computer speichern)
Posteingangs-S	erver: IMAP, server1.uwes	chmidt.com, STARTTLS	
Postausgangs-S	erver: SMTP, server1.uwes	chmidt.com, STARTTLS	
Benutzerr	name: email@reise-cms.co	om	
Neue E-Mail-Ad	resse erhalten	l bearbeiten	<u>Fertig</u> <u>Abbrechen</u>

IBAN: DE55 6805 2328 0001 1959 40 BIC: SOLADES1STF USt-ID: DE 295427373



Signatur erstellen:

1. Um eine **Signatur** zu erstellen klicken Sie zuerst auf den Reiter **Extras** und dann auf **Konten-Einstellungen.**



2. Wählen Sie zuerst links Ihre E-Mail aus um danach nun rechts bei **Signaturtext** Ihre Signatur hinzuzufügen.

⊿ email@reise-cms.com	Standard-Identitä	t	
Server-Einstellungen	Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.		
Kopien & Ordner	Ihr <u>N</u> ame: <u>E</u> -Mail-Adresse:	Max Mustermann	
Verfassen & Adressieren		email@reise-cms.com	
Junk-Filter	Antwortadresse:	Empfänger sollen an diese Adresse antworten	
Synchronisation & Speicherplatz	Organisation:		
S/MIME-Sicherheit	Signaturte <u>x</u> t:	HTML verwenden (z.B.: fett)	
Postausgangs-Server (SMTP)			



3. Anschließend gehen Sie noch links auf Verfassen & Adressieren und setzten bei Signatur beim Antworten beifügen und bei Signatur beim Weiterleiten beifügen ein Haken.



Nachrichten im "als Text lesen" Format anzeigen:

Gehen Sie auf den Reiter Ansicht und dann wählen Sie unter Nachrichteninhalt die Auswahl Reiner Text aus.

oeiten	<u>A</u> nsi	cht Na <u>v</u> igation	<u>N</u> achricht	<u>T</u> ermine	e und	Aufgaben	E <u>x</u> tras	<u>H</u> ilfe
 ▼		S <u>y</u> mbolleisten <u>F</u> ensterlayout		*	h	💊 Schlag	wörter `	▼ ▼ s
Ordne		Or <u>d</u> ner		•	۱.,			
korb		Tagesplan		•	15	-Mail	- LOł	cale
usgang		Kalender		F				
reise-		 Aufga <u>b</u> en		F				
ngang 'korb		So <u>r</u> tieren nach		×	tollu	ingon bo	arbaita	
rfe		I <u>n</u> emen		P	lenc	ingen bea	arbeite	11
:hte Ele		<u>K</u> opfzeilen		• •	L			
dete El		Nachricht <u>e</u> ninha	lt	•		Original <u>H</u>	TML	
-Mail	\checkmark	<u>A</u> nhänge eingeb	unden anzei	igen		<u>V</u> ereinfach	tes HTN	1L),
		Zoo <u>m</u>		•	•	<u>R</u> einer Tex	t	
		Textkodierung		×.	Kal	ender ers	tellen	



Outlook auf Android einrichten

Konto erstellen:

1. Geben Sie Ihre E-Mail ein und drücken Sie auf Weiter.

Konto hinzufügen		
	Geben Sie Ihre geschäftliche oder private E-Mail-Adresse ein.	
	email@reise-cms.com	
	G GOOGLE-KONTEN	
	DATENSCHUTZ UND NUTZUNGSBEDINGUNGEN	
	agooglemail.com @t-online.de @botmail.com @outlook.com @web.de @gr	
	weiter >	

2. Klicken Sie nun auf das **Fragezeichen** oben rechts und anschließend auf **Kontoanbieter wechseln.**

← Mit Exchange	verbinden	?
	E-Mail-Adresse email@reise-cms.com	
	Kennwort	
	Kontoanbieter wechseln	
	Support kontaktieren	

IBAN: DE55 6805 2328 0001 1959 40 BIC: SOLADES1STF USt-ID: DE 295427373



3. Klicken Sie jetzt auf IMAP um fort zu fahren.

÷	Kontotyp aus	wählen			
		Office 365	Outlook	E X	
		Anderes			
		Yahoo	iCloud	Google	
		Erweitert			
		ІМАР			

4. (*HINWEIS* geben Sie als Benutzername immer Ihre komplette Email-Adresse ein) Aktivieren Sie unten Erweiterte Einstellungen und geben Sie Ihre Kontakt-Daten ein, klicken Sie anschließend auf den Haken oben rechts.

Mit IMAP vert	binden	
	E-Mail-Adresse email@reise-cms.com	
	Anzeigename (Beispiel: Kai Schmitt)	
	Beschreibung (Beispiel: Büro)	
	IMAP-Posteingangsserver IMAP-Hostname (z. B. "imap.domaene.com")	
	IMAP-Benutzername (Beispiel: kai.schmitt)	
	IMAP-Kennwort	
	ERWEITERTE EINSTELLUNGEN	

IBAN: DE55 6805 2328 0001 1959 40 BIC: SOLADES1STF USt-ID: DE 295427373



iOS Mail einrichten

Konto erstellen:

1. Öffnen Sie zuerst die **Einstellungen** und wählen Sie **Passwörter & Accounts** links aus, klicken Sie dann rechts auf **Account hinzufügen**.

	Einstellungen	Passwörter & Accounts		
AA	Anzeige & Helligkeit			
	Hintergrundbild	👔 Website- & App-Passwörter	68 >	
	Siri & Suchen	🥮 Automatisch ausfüllen		
	Touch ID & Code	ACCOUNTS		
	Batterie	iCloud iCloud Drive, Kontakte, Kalender, Safari, Erinnerungen, Notizen und 3 weite	ere	
	Datenschutz	Gmail Kalender	>	
	· T 0.1 0:	Account hinzufügen	>	
A	Tunes & App Store			
	Wallet & Apple Pay	Datenabgleich	Push >	
P	Passwörter & Accounts			

2. Klicken Sie jetzt auf Andere rechts im Feld.

	Einstellungen	Accounts	Account hinzufügen
۸A	Anzeige & Helligkeit		
*	Hintergrundbild		lCloud
	Siri & Suchen		
	Touch ID & Code		
	Batterie		Google
	Datenschutz		YAHOO!
Å	iTunes & App Store		AOI.
	Wallet & Apple Pay		Outlook.com
•	Passwörter & Accounts		Andere



3. Wählen Sie Mail-Account hinzufügen rechts aus.

	Einstellungen	Account hinzufügen Andere
AA	Anzeige & Helligkeit	N 1 1 1
	Hintergrundbild	Mail-Account hinzufügen
	Siri & Suchen	Mair Account Initzaragen
	Touch ID & Code	KONTAKTE
	Batterie	LDAP-Account hinzufügen
	Datenschutz	CardDAV-Account hinzufügen
		KALENDER
Å	iTunes & App Store	CalDAV-Account hinzufügen
=	Wallet & Apple Pay	Kalenderabo hinzufügen
?	Passwörter & Accounts	

4. Geben Sie nun Ihre gewünschten Daten ein und fahren Sie mit Weiter fort.

ellungen	Abbrechen	Neuer Account Weiter	
ligkeit			
ld	Name	Max Mustermann	
	E-Mail	user@example.com	
ode	Passwort	Erforderlich	
	Beschreibu	ng E-Mail-Account	



5. (*HINWEIS* geben Sie als Benutzername immer Ihre komplette Email-Adresse ein) Ergänzen Sie Ihre Account-Daten und wählen Sie noch IMAP oder POP oben aus. IMAP verwenden Sie, wenn Sie auf ihre E-Mails mit mehreren Geräten zugreifen wollen. Und POP, wenn Sie dieses Konto nur auf einem Gerät verwenden wollen.

Abbrechen	Neuer A	Account	Weiter	
	ΙΜΑΡ	РОР		
Name	Max Mustermann			
E-Mail	user@example.co	m		
Beschreibu	ung E-Mail-Accoun	t		
SERVER FÜR	EINTREFFENDE E-MAIL	S		
Hostname	mail.example.com			
Benutzername Erforderlich				
Passwort	Erforderlich			

6. Lassen Sie **Mail** aktiviert und klicken Sie auf **Sichern** um Ihr Konto erfolgreich zu erstellen.

Abbrechen	ΙΜΑΡ	Sichern
🖂 Mail		
Notizen		\bigcirc
E-Mail Signatur	<u>erstellen:</u>	



1. Klicken Sie auf die Einstellung **Mail** und wählen Sie **Signatur** unten rechts aus. Jetzt können Sie Ihre gewünschte Signatur einfügen.

	Einstellungen	Mail	
AA	Anzeige & Helligkeit	Löschen bestätigen	\bigcirc
*	Hintergrundbild	Entformto Bilder Jaden	
	Siri & Suchen		
	Touch ID & Code	KONVERSATIONEN	
	Batterie	Nach Konversation	
	Datenschutz	Gelesene Nachrichten reduzieren	
		Neueste Nachricht ganz oben	\bigcirc
Å	iTunes & App Store	Vollständige Konversationen	
=	Wallet & Apple Pay	Alle E-Mails in einer Konversation anzeigen, auch wenn einige in andere Postfächer beweat wurden. E-Mails, die beweat wurden, bleiben in den ieweiligen Postfächern.	
		VERFASSEN	, ,
P	Passwörter & Accounts	Blindkopie an mich	\bigcirc
	Mail	Adrosson markieran	
	Kontakte		Aus >
	Kalender	Zitatebene erhohen	Ein >
	Notizen	Signatur	Von meinem iPad gesendet >